

1. リクエスト申込をする図書の選択

購入を希望する図書に表示されている「リクエスト」ボタンをクリック。
 ※「試読」のボタンをクリックすると、5分間試し読みができます。



2. リクエスト申込の必要事項入力

必要事項を入力して「送信」ボタンをクリック。
 図書館宛にリクエストのメールが送信され、申込者にも確認用メールが届きます。
 続けてリクエスト申込をする場合は、引き続き、リクエスト申込をしてください。

【入力事項の補足説明】

- メールアドレス(必須) 大学のメールアドレス(“ryukoku.ac.jp”ドメイン)を入力してください。
- 図書の利用目的(必須) 「学習用」または「研究用」をプルダウンリストから選択してください。
 学習用: 授業の事前学習や課題に取り組む際に利用する場合
 研究用: 論文執筆や研究に利用する場合
- 購入希望理由(任意) 購入希望理由について入力してください。

3. リクエスト申込結果の通知

リクエスト申込から約1週間以内を目安に図書館で選書を行い購入の判断をします。
 結果については、メールにてお知らせいたします。

4. 問い合わせ先

図書館事務部(資料収集) Mail: d-lib@ad.ryukoku.ac.jp