

# 「Webを利用した図書発注申込み」マニュアル

2022年8月更新

◇選書ツール：P L A T O N 紀伊國屋書店 Book Web PRO

◇ご利用時間：＜学内からのアクセス＞月～金曜日 9:00～21:00 土曜日 9:00～18:00

＜学外からのアクセス（外部アクセスサービスM y P L A T O N）＞月～日曜日 6:00～24:00

## ◇目次

1. ログイン方法について	2
2. 書籍の購入依頼（発注申込み）について	3
1) 購入依頼方法の種類	4
2) -1 購入依頼の手順（「キーワード検索」、「詳細検索」の場合）	5
-2 購入依頼の手順（「データベースにない本」の場合）	10
-3 購入依頼の手順（「I S B N一括検索」の場合）	13
-4 購入依頼の手順（「ファイル取込」の場合）	15
3) 購入依頼データの修正・取消について	17
3. 購入依頼データのダウンロードについて	18
4. 購入依頼書籍の状況確認について	19
5. 予算執行状況の確認について	20
6. 購入依頼の承認について	21
7. 設定の変更について	22

## ◇注意事項

- セキュリティ上の理由から、30分以上操作されなかった場合は、セッション(サーバーとの接続)が切断されます。
- 次の場合はWebを利用した図書発注申込みはできません。紙媒体による『図書発注申込書』をご利用願います。
  - ① 高額図書（1件あたり30万円以上の図書）
  - ② 雑誌のバックナンバー
  - ③ 現物がある場合（見計らい等）

# 1. ログイン方法について

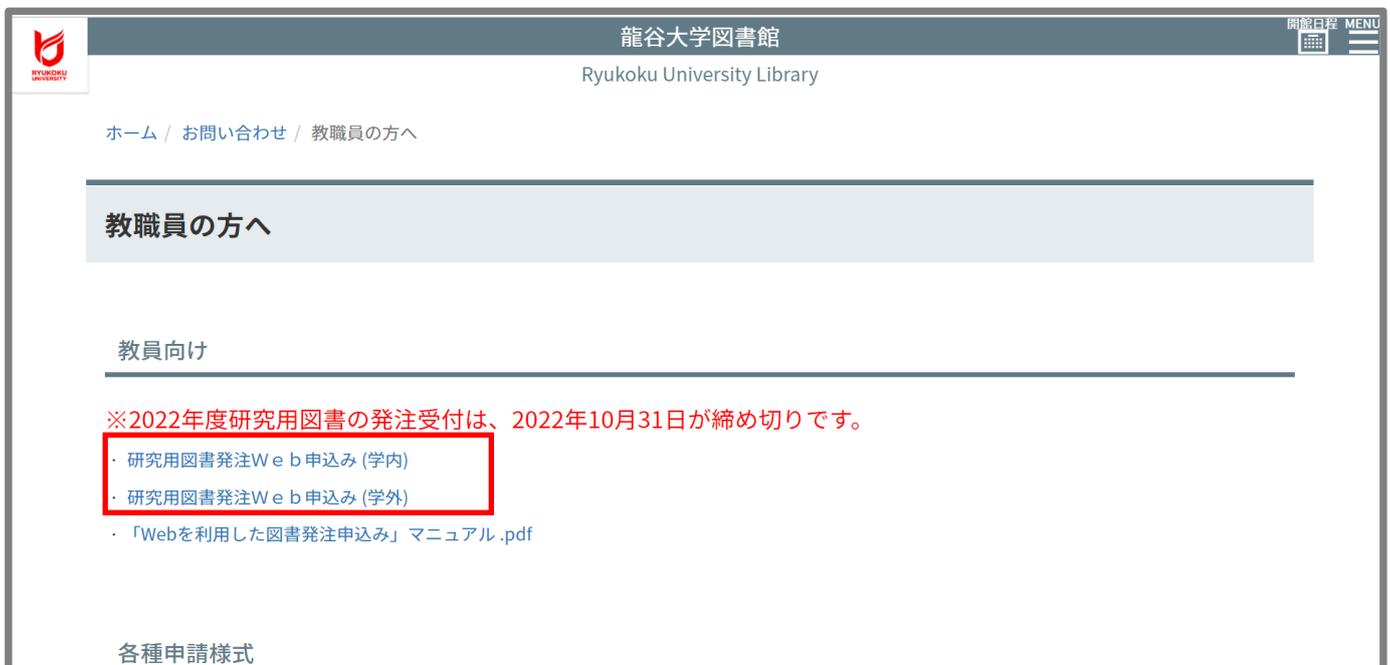
(1) 図書館の Web サイトより、図書発注申込システム (PLATON) にアクセスします。

① 「お問い合わせ」にタブを合わせ、「教職員の方へ」をクリックします。



② 学内・学外のアクセス環境に応じて、「研究用図書発注Web申込み」をクリックします。

※学外からアクセスの場合には、全学統合認証のID・パスワードの入力が必要になります。



※図書館の Web サイトからではなく、直接、<URL : <https://platon3.kinokuniya.co.jp/Platon/>> からログインすることもできます。

(2) ログイン画面にてログイン ID 及びパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

ログイン ID の左側ボックスは、「NU」を入力してください。

※ ID、パスワードをお忘れの場合は、各館の図書担当（深草・瀬田：1218、大宮：5071）までお問い合わせください。



10-28 2022/08/05

ログイン ID [NU] -

パスワード

ログイン クリア

本日のお知らせ

PLATONへのログイン、またログイン後の動作について対策を行い、現在は問題なく稼働しています。  
また、機能改善は継続的に行って参ります。  
第一弾として、「選書分発注での発注依頼者コード一括設定」機能を7/28緊急リリースいたしました。  
不足不明の点などは、弊社担当またはPLATONセンターまでお問い合わせください。

\*\*\*\*\*

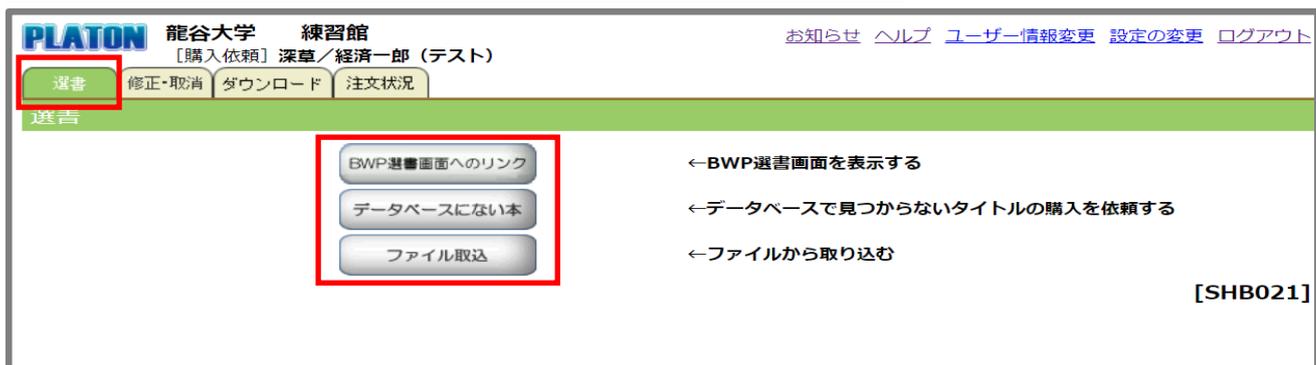
2022年7月19日、PLATONのサイトリニューアルが完了しました。  
利用者の皆様には、ご理解ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。  
リニューアル後の変更点などは「PLATONリニューアルのご案内」ほか、PLATONヘルプ内に掲載する文書をご確認ください。  
引き続きPLATONをご愛顧いただきますよう、よろしくお願いいたします。

[はじめてご利用の方へ](#) [バージョン情報](#) [著作権について](#)

## 2. 書籍の購入依頼（発注申込み）について

図書館への購入依頼を行います。（実際の書店への注文手続きは図書館で行います。）

(1) TOPページ画面が表示されます。タブ「選書」を選択します。



PLATON 龍谷大学 練習館 お知らせ ヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

【購入依頼】深草/経済一郎 (テスト)

選書 修正・取消 ダウンロード 注文状況

選書

BWP選書画面へのリンク ←BWP選書画面を表示する

データベースにない本 ←データベースで見つからないタイトルの購入を依頼する

ファイル取込 ←ファイルから取り込む

[SHB021]

- **BWP 選書画面へのリンク** BWP とは Book Web Pro の略称で、紀伊國屋書店の選書ツールです。
- **データベースにない本** データベースに掲載のない書籍に関しては、直接タイトルなどを入力して購入を依頼することができます。※詳細は P10 を参照
- **ファイル取込** 所定項目（書名、出版社、和洋区分など）を入力したファイルを取り込むことにより、購入を依頼することができます。※詳細は P15 を参照

## 2) -1 購入依頼の手順（「キーワード検索」、「詳細検索」の場合）

(1) 「BWP 選書画面へのリンク」を選択します。→下の画面が別ウィンドウで立ち上がります。

The screenshot shows the BookWeb Pro website interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to '書籍 (和書・洋書)'. A red box highlights the search bar and the dropdown menu. To the right of the search bar is a magnifying glass icon labeled '詳細検索'. Below the search bar, there is a navigation menu with options for 'マイページ', '買い物かご 3冊', and 'ログアウト'. On the left side, there is a sidebar with a '詳細検索' button highlighted by a blue box. Below the sidebar, there are sections for 'マイ検索', '和書書棚', and '洋書書棚'. The main content area features a banner for '法人取引に対応' with bullet points: '・ 公費請求書の決済に対応', '・ 予約種類別に注文が可能', '・ リーズナブルな価格体系!', and '・ 重複購入をアラームで防止'. Below the banner is an 'お知らせ' section with several news items dated from 2022/07/18 to 2022/08/01. At the bottom, there is a '選書カタログテーマ別特設ページ' section with two links: '【洋書新刊案内 (洋書アナウンスメント) 電子版 7/14更新】' and '【和書ベストセラーリスト(2022年5月)】'.

(2) キーワード等の入力で、書籍の検索を行います。

■キーワード検索の場合 上記赤線枠内、クイックサーチボックスにキーワードを入力して、検索します。

This screenshot is similar to the one above, but it shows the search bar with a keyword entered. The search bar is highlighted with a red box, and the dropdown menu is still set to '書籍 (和書・洋書)'. The rest of the page content, including the navigation menu, sidebar, banner, and news section, remains the same as in the previous screenshot.

■ 詳細検索の場合 さまざまな項目による掛け合わせや絞り込み検索ができます。

上記（1）画像の青線枠 2箇所いずれかの「🔍 詳細検索」をクリック→下記画面へ遷移します。

タイトルや著者名等を入力し、「上記の内容で検索する」をクリックします。

BookWeb Pro 詳細検索画面のスクリーンショット。検索条件を設定するためのフォームが表示されています。検索対象、ISBN/eISBN/ProductID、タイトル、著者名、出版社、内容キーワードなどの項目があり、AND/ORの組み合わせや検索エンジン（和書、洋書、電子書籍）を選択できます。検索ボタン「上記の内容で検索する」が赤枠で強調されています。

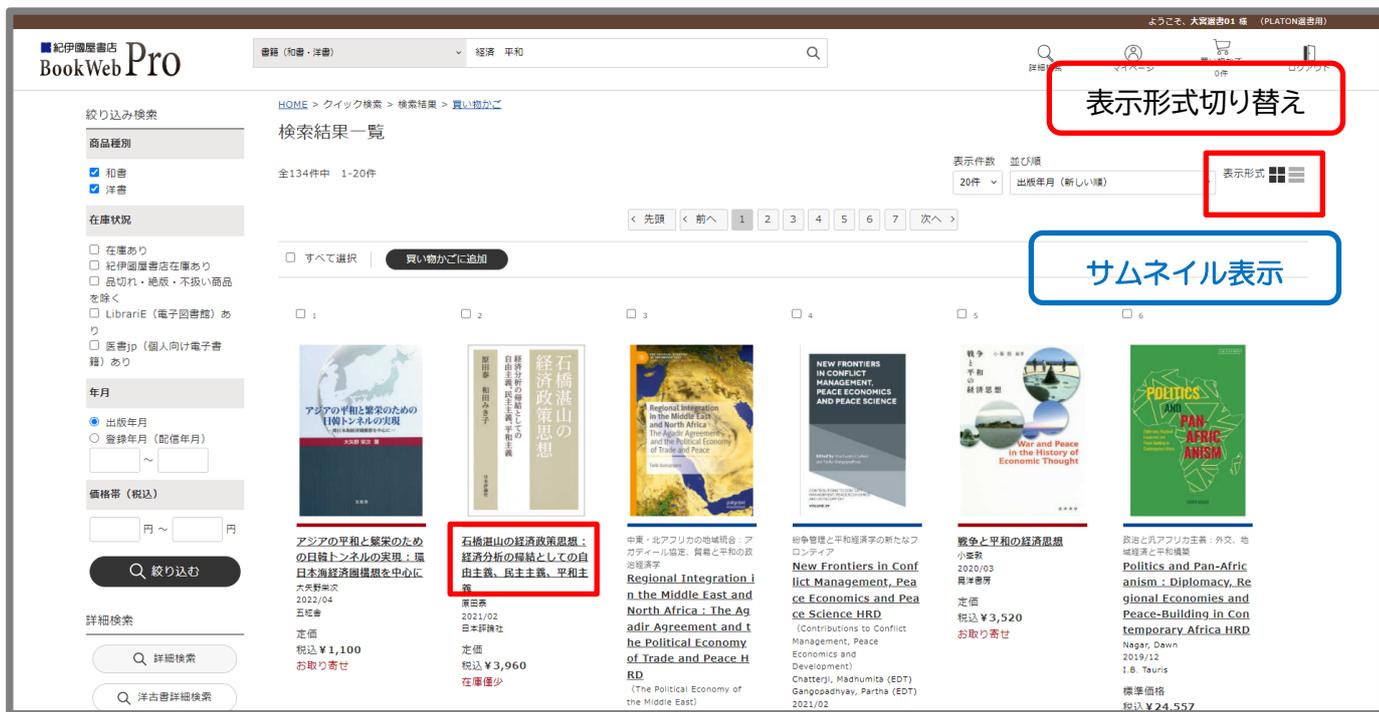
➤ **マイ検索** 検索条件を最大 10 件まで保存することができ、予め登録されたキーワードなどから、新刊をチェックできます。詳細は、下記青線枠に表示の「マイ検索の設定方法」をご参照ください。

BookWeb Pro マイ検索設定画面のスクリーンショット。検索条件を保存するための設定画面が表示されています。検索対象、ISBN/eISBN/ProductID、タイトル、著者名、出版社、内容キーワードなどの項目があり、AND/ORの組み合わせや検索エンジンを選択できます。検索ボタン「上記の内容で検索する」が赤枠で強調されています。また、「マイ検索の設定方法」へのリンクが青線枠で表示されています。

(3) 検索結果の一覧から購入を依頼する書籍を選択します。

検索結果一覧は、サムネイル形式で表示されます。

画面右上「表示形式」サインより、サムネイル表示とリスト表示の切り替えができます。



タイトルをクリックすると、書誌詳細を確認できます。



#### (4) 予算コード等を入力後、重複調査を行います。

- ① 上記①の「予算」は、「PLATON 予算」で固定されています。
- ② 上記②の「PLATON 予算」は、ログイン ID 情報からデフォルト設定された予算が反映されています。複数表示する場合は、使用される予算名をプルダウン選択 (または「GUIDE」から選択) します。
- ③ 上記③の「買い物かごに追加」をクリックすると、「買い物かごに追加しました。」と表示されます。画面右上の「買い物かご」をクリックします。



なお、書誌詳細を確認せず、直接、サムネイル表示やリスト表示から、選書されたタイトル先頭の□にチェックを入れて「買い物かごに追加」した場合も同様に、下記の画面へ遷移します。

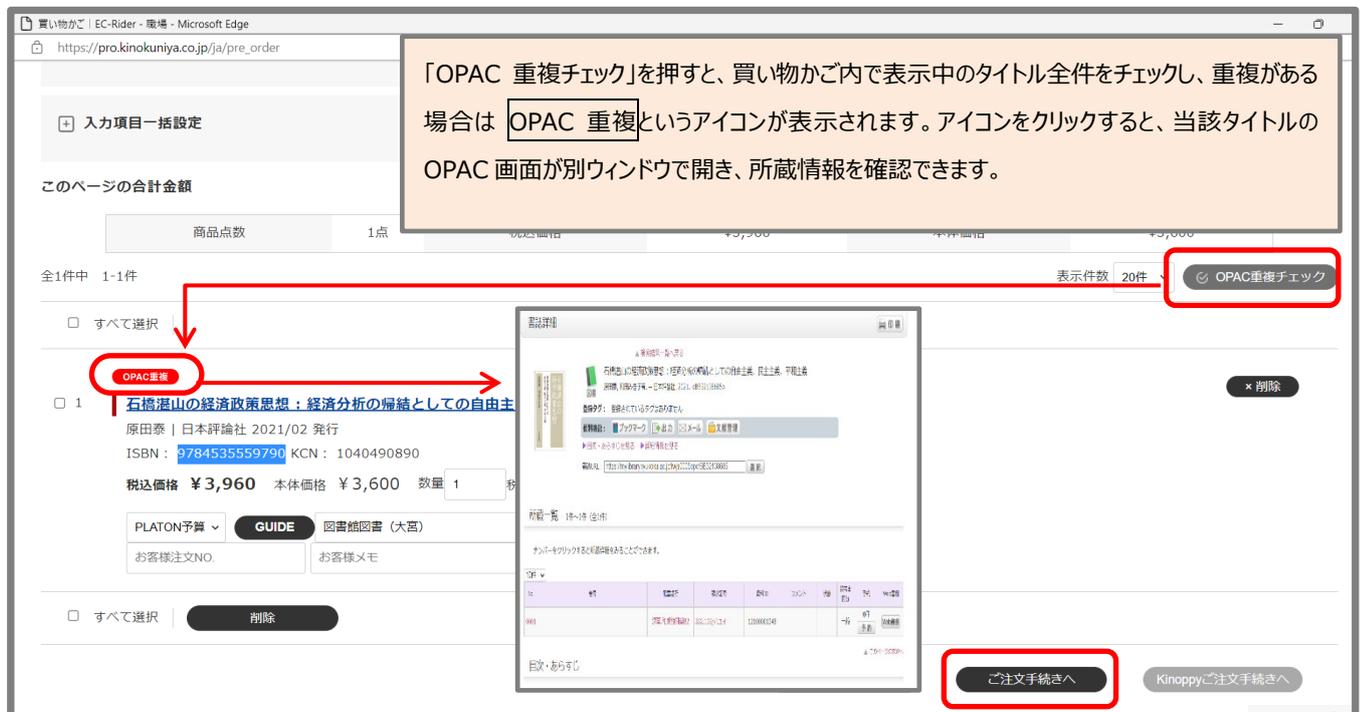
④ 「OPAC 重複チェック」をクリックし、OPAC との所蔵重複チェックを行います。



⑤ 重複調査の結果、「OPAC 重複チェックを完了しました」と表示されます。

重複の場合は、タイトルの上に、「OPAC 重複」と表示されますので、ご参照ください。

※なお、既に所蔵している場合は重複となりますので、図書館にて、発注や所蔵データとの照合に基づいた重複調査の際に、発注を取止めさせていただきます。



(5) 図書館へ購入依頼を実行します。

① 重複がなければ、購入依頼するタイトル先頭の□にチェックを入れて、「ご注文手続きへ」をクリックしてください。

選書されたすべてのタイトルを購入依頼する場合は、「すべて選択」にチェックを入れて、「ご注文手続きへ」をクリックしてください。

入力項目一括設定

このページの合計金額

商品点数	1点	税込価格	¥3,960	本体価格	¥3,600
------	----	------	--------	------	--------

全1件中 1-1件 表示件数 20件 OPAC重複チェック

すべて選択

石橋湛山の経済政策思想：経済分析の帰結としての自由主義、民主主義、平和主義

原田泰 | 日本評論社 2021/02 発行  
ISBN : 9784535559790 KCN : 1040490890

税込価格 ¥3,960 本体価格 ¥3,600 数量 1 税込購入金額 ¥3,960

PLATON予算   図書館図書 (大宮)

お客様注文NO.  お客様メモ

←発注される執行予算が正しく選択されているか、ご確認ください。

すべて選択

全1件中 1-1件 ▲ページトップへ

② 下記の「注文確認」へ進みます。

「注文確認」画面で「手続きの確定」をクリックすると、「注文確定」画面へ進みます。

ようこそ、大宮図書01様 (PLATON選書用)

紀伊國屋書店 BookWeb Pro

書籍 (和書・洋書) 書籍名を入力

HOME > 買い物かご > 注文確認

### 注文確認

予算	商品点数	合計数量	税込合計金額 (本体合計金額)
PLATON予算	図書館図書 (大宮)	1	¥3,960(¥3,600)
総合計	¥3,960 (¥3,600)		

1 | 石橋湛山の経済政策思想：経済分析の帰結としての自由主義、民主主義、平和主義

原田泰 | 日本評論社 2021/02 発行  
ISBN : 9784535559790 KCN : 1040490890 紀伊國屋書店 選定タイトル

税込価格 ¥3,960 本体価格 ¥3,600 数量 1 税込購入金額 ¥3,960

PLATON予算  図書館図書 (大宮)

個人情報保護方針 | 著作権について

③ 下記の「注文確定」画面が表示された時点で、図書館へ購入依頼が完了します。

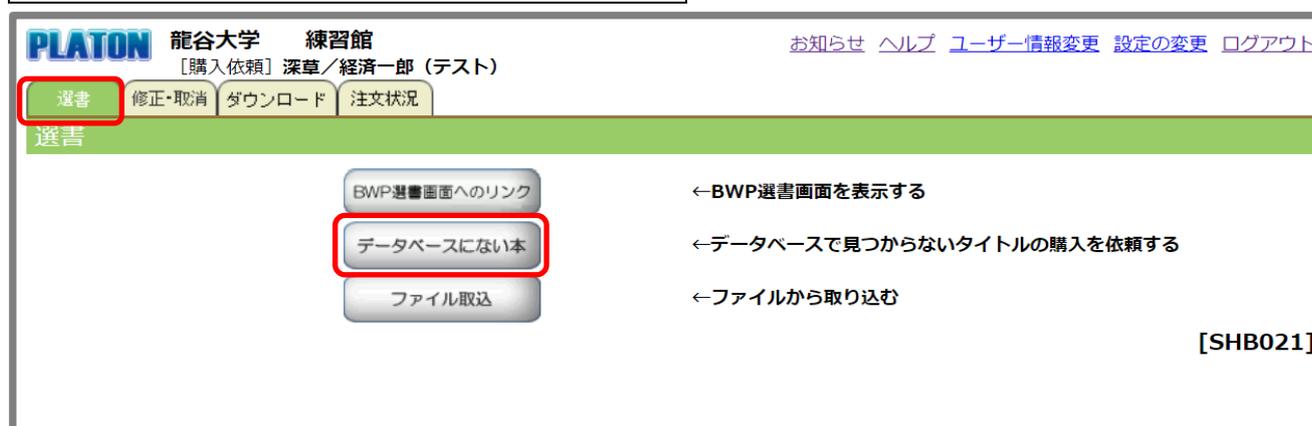
※ただし、購入する予算によっては、承認担当者が「承認」処理をされるまで、購入依頼データは図書館に送信されません。(→21 ページ参照)



## 2) -2 購入依頼の手順（「データベースにない本」の場合）

(1) ログイン後のTOPページ画面で「選書」を選択します。(3 ページ参照)

(2) 「データベースにない本」をクリックします。



(3) タイトル、出版社、予算コード等を入力します。

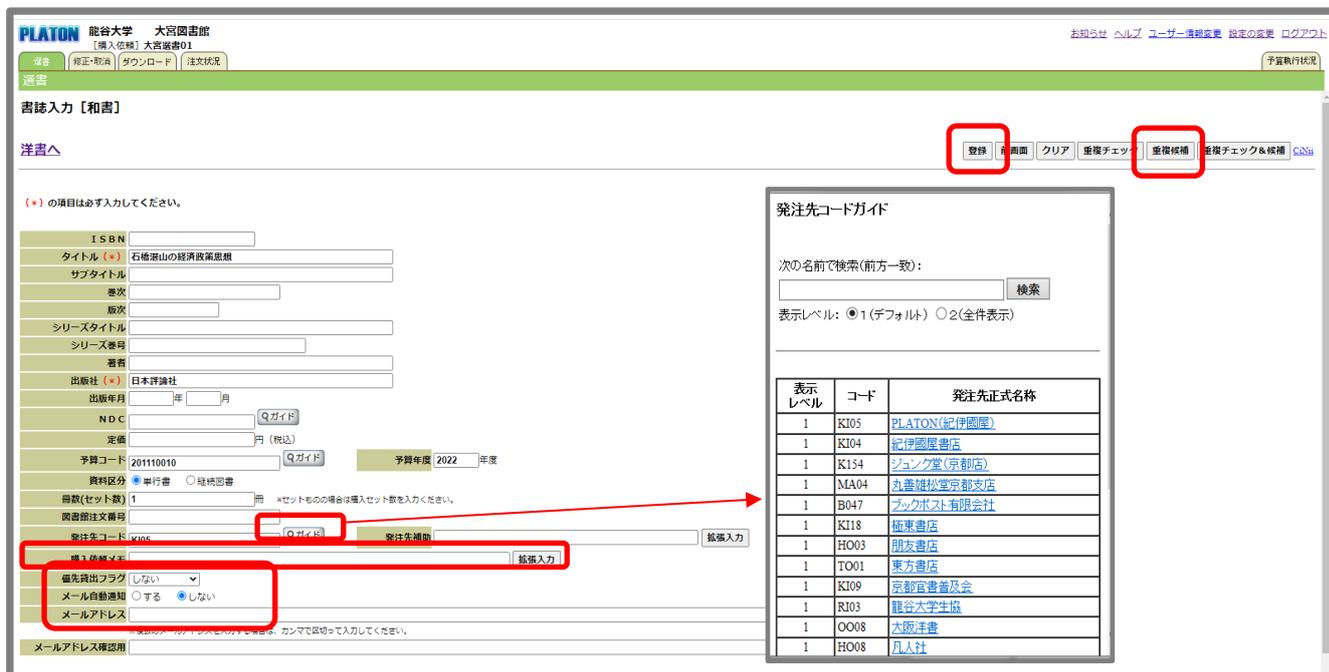
タイトル、出版社、予算コードは入力必須項目です。

他の項目は必須ではありませんので、特に指定がない場合は入力不要です。

(4) 「重複候補」をクリックし、重複調査を行います。

重複がなければ、「登録」をクリックします。

重複候補結果表示を確認し、既に発注済や所蔵している場合は重複となりますので、購入依頼（登録）は行わないでください。



※「資料区分」の「単行書」「継続図書」について

「単行書」：1巻で完結する書籍です。

「継続図書（シリーズ）」の中の1冊のみを購入依頼される場合は、「単行書」とし、タイトル欄に必要な巻号等を追記してください。

「継続図書」：2巻以上継続して刊行される書籍（シリーズ）です。

※古書をご希望の場合は、「購入依頼メモ」に「古書／書店名」を入力してください。また、希望の書籍が掲載されているカタログ等の巻・号数や書籍番号等、詳細を入力してください。

※優先貸出をご希望の場合は、「優先貸出フラグ」で「優先貸出する」を、「メール自動通知」で「する」を選択の上、メールアドレスを入力してください。

なお、メール自動通知、メールアドレスについては、「ユーザー情報変更画面」で設定いただくと、常に入力されている状態になります。（23 ページ参照）

※発注先を指定する場合は、発注先コードの「ガイド」をクリックすると発注先の一覧（発注先コードガイド）が表示されますので、指定する発注先名をクリックしてください。（項目「発注先コード」に選択したコードが入力されます。）なお、発注先は空欄のままで結構です。

(5) 図書館への購入依頼を実行します。

内容確認の上、「実行」をクリックします。

PLATON 龍谷大学 大宮図書館  
[購入依頼] 大宮選書01

お知らせ ヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

選書 修正・取消 ダウンロード 注文状況 予算執行状況

### 仮発注確認 [和書]

以下の書籍を購入依頼よろしいですか？よろしければ実行ボタンを押してください。

拡張入力されたメモ項目がある場合、メモの末尾に「\*」が表示されます。  
全内容を確認する場合は「メモ詳細表示」アンカーをクリックして下さい。

**実行** 取消 前画面

ISBN	
タイトル	石橋湛山の経済政策思想
著者	
出版社	日本評論社
シリーズタイトル	
出版年月	
NDC	
定価	
予約名称	図書館図書 (大宮)
予算年度	2022年度
資料区分	単行書
冊数(セット数)	1冊
図書館注文番号	
発注先	PLATON (紀伊園屋)
発注先補助	
発注依頼者	大宮選書01
購入依頼メモ	
優先貸出フラグ	しない
メール自動通知	しない
メールアドレス	

「実行」すると、下記画面のとおり、「登録しました」と表示されます。購入依頼完了です。

PLATON 龍谷大学 大宮図書館  
[購入依頼] 大宮選書01

お知らせ ヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

選書 修正・取消 ダウンロード 注文状況 予算執行状況

**登録しました**  
詳細：仮発注番号:K0040716

BWP選書画面へのリンク ←BWP選書画面を表示する  
データベースにない本 ←データベースで見つからないタイトルの購入を依頼する  
ファイル取込 ←ファイルから取り込む

**お知らせ**

PLATONへのログイン、またログイン後の動作について対策を行い、現在は問題なく稼働しています。  
また、機能改善は継続的に行って参ります。  
第一弾として、「選書分発注での発注依頼者コード一括設定」機能を7/28緊急リリースいたしました。  
不足不明の点などは、弊社担当またはPLATONセンターまでお問い合わせください。

\*\*\*\*\*

2022年7月19日、PLATONのサイトリニューアルが完了しました。

利用者の皆様には、ご理解ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

リニューアル後の変更点などは「PLATONリニューアルのご案内」ほか、PLATONヘルプ内に掲載する文書をご確認ください。

引き続きPLATONをご愛顧いただきますよう、よろしくお願いたします。

[SHB021]

## 変更点

※従来の「ジャンル別ニューリリース」は、2022年7月のサイトリニューアルで、「学術新刊書棚」に変更されました。BWP画面左側メニューの「和書書棚」、「洋書書棚」の中に、それぞれ、「学術新刊書棚 (和書)」、「学術新刊書棚 (洋書)」からアクセスできます。

## 2) - 3 購入依頼の手順（「ISBN一括検索」の場合）

(1) ログイン後のTOPページ画面で「選書」を選択します。(3ページ参照)

(2) 「BWP 選書画面へのリンク」をクリックします。

(3) 「詳細検索」をクリックします。

(4) 「ISBN / ProductID 一括購入画面」をクリックします。



(5) ISBNを入力します。

ISBN は、半角（ハイフンは不要）13 桁または 10 桁で、1 件毎に改行して入力してください。

### ISBN/ProductID一括購入

複数のISBN/ProductIDを入力して一括検索し、注文できます。（最大1000件）

**【基本】**  
ISBNは半角（ハイフンは不要）13桁または10桁で入力してください。  
ProductIDには、KinoDenの場合はProductID、ProQuestの場合はDocumentID、Kinopyyの場合はKNPIDを指定ください。  
ISBN/ProductIDごとに改行し、検索してください。

**【拡張】**  
検索キー、お客様注文No、お客様注文メモを、カンマ区切りまたはタブ区切りで指定して検索いただくと、お客様注文No、お客様注文メモが付与されて検索結果が表示されます。

(例)  
9784003332368,CHUMON1,メモ 1  
9784003332375,CHUMON2,メモ 2  
9784003334515,CHUMON3,メモ 3

商品種別 和書 洋書 電子書籍KinoDen 電子書籍ProQuest  
検索キー ISBN ProductID  
検索キー形式 基本（検索キーのみ） 拡張（検索キー、お客様注文No、お客様注文メモ）

9784003332368  
9784003332375  
9784003334515

クリア 検索

(6) 「PLATON 予算」から予算名をプルダウン選択し、「一括設定」をクリックします。

「一括設定しました」と表示されますので、「OK」をクリックすると、選書されたタイトル全てに予算名が反映されます。

(7) 選書タイトルを確認の上、全てを発注依頼する場合は、「すべて選択」にチェックを入れ、「買い物かごに追加」をクリックします。

BookWeb Pro

HOME > 連続検索 > 一括購入

ISBN/ProductID一括購入

検索結果 全3件中 ヒット: 3件 エラー: 0件

予算: PLATON予算 GUIDE PLATON予算 図書館図書 (大書) GUIDE

お客様注文No. お客様メモ

数量

一括設定

すべて選択 | → チェックした商品を | 買い物かごに追加

No.	ISBN タイトル 巻数 出版社	税込価格 (本体価格) 在庫	数量	お客様メモ お客様注文No.	予算 承認予算
<input type="checkbox"/> 1	9784003332368 探偵主義-キリスト教と仏教 鈴木大知 岩波書店	¥1,111 (¥1,010) 在庫減少	1	お客様メモ お客様注文No.	PLATON予算 GUIDE 図書館図書 (大書) GUIDE
<input type="checkbox"/> 2	9784003332375 推しの思想 鈴木大知 岩波書店	¥1,067 (¥970) 在庫減少	1	お客様メモ お客様注文No.	PLATON予算 GUIDE 図書館図書 (大書) GUIDE
<input type="checkbox"/> 3	9784003334515 加文知覚新編投入法研究 櫻山洋一 岩波書店	¥1,067 (¥970) 在庫減少	1	お客様メモ お客様注文No.	PLATON予算 GUIDE 図書館図書 (大書) GUIDE

(8) 「OPAC 重複チェック」をクリックし、重複調査を行います。

BookWeb Pro

HOME > 買い物かご

買い物かご

絞り込み条件

商品種別 以下から選択してください

予算: PLATON予算 GUIDE PLATON予算 以下から選択してください GUIDE

ISBN: 検索欄

お客様注文No. お客様メモ

クリア 絞り込み実行

※絞り込み検索結果表示が正しくない場合は、「一括保存」をしてから再度「絞り込み実行」ボタンを押して下さい。

入力項目一括設定

このページの合計金額

商品点数	3点	税込価格	¥3,245	本体価格	¥2,950
------	----	------	--------	------	--------

全3件中 1-3件 表示件数 20件 OPAC重複チェック

すべて選択

1 | 探偵主義-キリスト教と仏教

鈴木大知 | 岩波書店 2020/05 発行

ISBN: 9784003332368 KCN: 1039584646

税込価格 ¥1,111 本体価格 ¥1,010 数量 1 税込購入金額 ¥1,111

PLATON予算 GUIDE 図書館図書 (大書) GUIDE

お客様注文No. お客様メモ

(9) 図書館への購入依頼を実行します。(9ページ参照)

## 2) - 4 購入依頼の手順（「ファイル取込」の場合）

(1) ログイン後のTOPページ画面で「選書」を選択します。(3ページ参照)

(2) 「ファイル取込」をクリックします。

(3) 外部入力ファイルを指定し、ファイル取込を行います。

- ① 「ファイルを選択」から所定のフォーマットで入力したファイルを指定します。
- ② 「ファイル取込」をクリックします。

### ■外部入力ファイルについて

所定の項目を入力したデータ（CSV ファイル）を作成してください。

フォーマットが必要な場合は、各館の（深草・瀬田：1218，大宮：5071）までご連絡ください。

### ・取込用のファイル例

書名	出版社	和洋区分	予算コード	ISBN	著者名1
ハンドブック経済学	ミネルヴァ書房	1	112100000	9784623076727	
経済倫理と企業統治	同友館	1	112100000		富川海
マクロ経済学	有斐閣	1	112100000		

※項目名称は変更しないでください。(全角・半角の変更も不可)

※書名、出版社、和洋区分（1-和書 2-洋書）、予算コードは入力必須項目です。

他の項目は必須ではありませんが、ISBN については重複調査を行う際に必要となりますので、できるだけ入力してください。

※英数字は半角で入力してください。また数字の後ろにスペースが入っていると、ファイルを取り込む際にエラーとなりますので、ご注意ください。

(4) 外部ファイル読込後、「登録」ボタンをクリックします。

正常にファイルが読み込まれると、「○冊、△円（税込）を PLATON 形式で取込み変換完了」と表示されます。予算コードや ISBN 等に誤りがあると、「変更失敗データがあります」とエラー表示されますので、ファイルを修正して再度取り込みを行ってください。

PLATON 龍谷大学 練習館  
 [購入依頼] 深草/経済一郎(テスト) お知らせ ヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

洋書 和書 修正・取消 ダウンロード 注文状況 予算執行状況

和書

書誌外部ファイル 読込

登録 前画面

3冊、0円(税込)をPLATON形式で取込み変換完了

- 1 **ハンドブック経済学**  
 ミネルヴァ書房 ISBN:9784623076727 NDC:
- 2 **経済倫理と企業統治**  
 富川海 同友館 ISBN: NDC:
- 3 **マクロ経済学**  
 有斐閣 ISBN: NDC:

(5) 重複調査後、図書館への購入依頼を実行します。

「登録」ボタンをクリックすると、自動で重複調査（PLATON データの ISBN 検索のみ）が行われます。  
 重複書籍を除いて発注登録し、「実行」ボタンをクリックします。

PLATON 龍谷大学 練習館  
 [購入依頼] 深草/経済一郎(テスト) お知らせ ヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

洋書 和書 修正・取消 ダウンロード 注文状況 予算執行状況

和書

書誌外部ファイル 発注登録確認

実行 クリア 前画面

3冊中に、既に登録済みの書籍が(同一ISBNの書籍がPLATONに存在)、存在します。

登録済の書籍以外を発注登録する  
 登録済の書籍を含めて発注登録する

外部ファイルメモ

メール自動通知  する  しない メールアドレス

※複数のメールアドレスを入力する場合は、カンマで区切って入力してください。

1 **ハンドブック経済学**  
 ミネルヴァ書房 ISBN:9784623076727 NDC: 1冊 単行書  
 図書館注文番号: 予算名:経済学部共通 予算年度:2010年度 発注先名:ジュンク堂(PLATON) 納品場所名:

重複チェック結果										
発注日付	ISBN	書籍タイトル	出版社	顧客名	館名	配架場所	注文状況	発注番号	予算名称	発注依頼者
	9784623076727	ハンドブック経済学 -- 改訂版	ミネルヴァ書房	龍谷大学	深草図書館	深草・和顔館開架	仮発注	K0108882		

重複メモ

2 **経済倫理と企業統治**  
 富川海 同友館 ISBN: NDC: 1冊 単行書  
 図書館注文番号: 予算名:経済学部共通 予算年度:2010年度 発注先名:丸善雄松堂(PLATON) 納品場所名:

重複チェック結果  
 該当データがありません

### 3) 購入依頼データの修正・取消について

登録した購入依頼データの修正・取消をすることができます。

※ただし、承認済/保留分/取止め分の修正・取消をすることはできません。

(1) ログイン後の TOP ページ画面で「修正・取消」を選択します。(3 ページ参照)

PLATON 龍谷大学 練習館  
お知らせ ヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

選書 **修正・取消** ダウンロード 注文状況 予算執行状況

### 購入依頼中データ修正・取消

#### 仮発注データ一覧

仮発注分 (承認中・承認不要) 仮発注分 (承認済) 保留分 取止め分 重複チェック 削除

当一覧は既に仮発注中の書籍の一覧です。  
該当件数は 3 件です。 内、表示件数 [1件 - 3件]

すべてチェック すべてはすす

- 削除  [情報デザイン](#)  
放送大学教材  
仮発注番号: K0001046 図書館注文番号: バッチ番号: 登録年月日: 2022/05/06 1冊  
予算名称: 経済学部共通 発注先名: 納品場所: 発注依頼者: 深草/経済一郎 (テスト)
- 削除  [文系研究者になる: 「研究する人生」を歩むためのガイドブック](#)  
仮発注番号: K0001047 図書館注文番号: バッチ番号: 登録年月日: 2022/05/06 1冊  
予算名称: <経>深草 一郎 発注先名: 納品場所: 発注依頼者: 深草/経済一郎 (テスト)
- 削除  [ハンドブック経済学 -- 改訂版](#)  
仮発注番号: K0001048 図書館注文番号: バッチ番号: 登録年月日: 2022/05/10 1冊  
予算名称: 経済学部共通 発注先名: 納品場所: 発注依頼者: 深草/経済一郎 (テスト)

(2) 修正・取消を行うタイトルをクリックします。

修正したい項目を入力し、「修正」をクリックすると購入依頼中データの修正が可能です。

※取り消す場合は「削除」をクリックします。

PLATON 龍谷大学 練習館  
お知らせ ヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

選書 **修正・取消** ダウンロード 注文状況 予算執行状況

### 購入依頼中データ修正・取消

#### 仮発注詳細

修正 削除 前画面 重複チェック クリア

仮発注番号	K0001048
ISBN	9784623076727
書籍タイトル	ハンドブック経済学 -- 改訂版
シリーズタイトル	
著者名	神戸大学経済経営学会
出版社	ミネルヴァ書房
出版年月	2016/03
NDC	331
価格	3,850円 (税込)
商品形態	
予算コード	112100000 <input type="text"/> <input type="button" value="Qガイド"/> 予算年度 2022 年度
資料区分	単行書
冊数(セット数)	1 冊 ※セットもの場合は購入セット数を入力ください。
図書館注文番号	<input type="text"/>
購入依頼メモ	<input type="text"/> <input type="button" value="拡張入力"/>
優先貸出フラグ	しない <input type="button" value="v"/>
メール自動通知	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス確認用	<input type="text"/>

※複数のメールアドレスを入力する場合は、カンマで区切って入力してください。

### 3. 購入依頼データのダウンロードについて

購入依頼を行ったデータをダウンロードすることができます。

(1) ログイン後のTOPページ画面で「ダウンロード」を選択します。(3ページ参照)

(2) 購入依頼日、仮発注番号等の検索条件を入力し、「検索」をクリックします。

The screenshot shows the PLATON system interface. At the top, there are navigation links for 'お知らせ', 'ヘルプ', 'ユーザー情報変更', '設定の変更', and 'ログアウト'. Below these are tabs for '選書', '修正・取消', 'ダウンロード', and '注文状況'. The main heading is '購入依頼情報のダウンロード'. Underneath, there's a section for '仮発注データ検索'. A search form contains fields for '購入依頼日' (Purchase Order Date) with a date range from 2022/05/10, '仮発注番号' (Provisional Order Number), and '予算コード' (Budget Code). There are also dropdown menus for '購入依頼メモ' and '外部ファイル取込メモ', and radio buttons for '検索対象' (Search Target) including '仮発注分 (承認中を含む)', '保留分', '取止め分', '発注済分', and 'すべて'. A 'ダウンロード文字コード' dropdown is set to 'SHIFT-JIS'. A 'ダウンロード済みデータを除く' checkbox is checked. A red box highlights the '検索' (Search) button.

(3) 「ダウンロード」のリンクをクリックします。

確認画面が表示され、CSVデータ形式でダウンロードできます。

The screenshot shows the '仮発注データダウンロード' (Provisional Order Data Download) page. A modal dialog box titled '「仮発注データ」ダウンロード確認' (Provisional Order Data Download Confirmation) is displayed. The dialog contains the text: '以下の仮発注データ3件をダウンロードします。ダウンロードを押した後、再検索で戻ってください。' (Download the following 3 provisional order data items. After clicking download, please search again to return). A red box highlights the 'ダウンロード' (Download) button in the dialog. Below the dialog, three items are listed for download:

- 1 情報デザイン  
放送大学教材  
仮発注番号: K0001046 パッチ番号: 登録年月日: 2022/05/06 1冊  
予算名称: 経済学部共通 発注先名: 納品場所: 発注依頼者: 深草/経済一郎 (テスト)
- 2 文系研究者になる: 「研究する人生」を歩むためのガイドブック  
仮発注番号: K0001047 パッチ番号: 登録年月日: 2022/05/06 1冊  
予算名称: <経>深草 一郎 発注先名: 納品場所: 発注依頼者: 深草/経済一郎 (テスト)
- 3 ハンドブック経済学 -- 改訂版  
仮発注番号: K0001048 パッチ番号: 登録年月日: 2022/05/10 1冊  
予算名称: 経済学部共通 発注先名: 納品場所: 発注依頼者: 深草/経済一郎 (テスト)

## 4. 購入依頼書籍の状況確認について

購入を依頼された書籍の状況（承認中、発注済等）を確認することができます。

(1) ログイン後のTOPページ画面で「注文状況」をクリックします。(3ページ参照)

注文履歴が状態順に表示されます。

状態は「承認中」→「仮発注」→「発注中」→「発注済」→「納品済」→「検収済」の順に変更します。

継続図書の状況を確認する場合は、「継続図書の注文状況へ」をクリックします。

また、「絞り込み検索」では、タイトルや日付での絞り込みができます。

注文状況一覧 (単行書)

検索条件に合致した件数 [3件] 表示件数 [1件 - 3件]

発注番号	冊数	発注日	書名	出版社	発注依頼者	資料区分	予算名称
図書館注文番号	状態					資料種別	納品場所
K0001046	1		情報デザイン (放送大学教材)	放送大学 教育振興 会	深草/経済一郎 (テスト)	単行書 和書	経済学部共通
K0001048	1		ハンドブック経済学 -- 改訂版	ミネルブ ア書房	深草/経済一郎 (テスト)	単行書 和書	経済学部共通
K0001047	1		文系研究者になる: 「研究する人生」を歩むためのガイドブック	研究社	深草/経済一郎 (テスト)	単行書 和書	<経>深草 一郎

(2) 詳細を確認する場合はタイトルをクリックします。

「注文状況詳細」画面で購入依頼日、発注日等の確認ができます。

発注取止め（重複）の内容を「通信欄」で確認することができます。既に、他館や他予算で発注済の場合は、「他で発注済」、すでに所蔵済の場合は、「○○○○（資料番号）で所蔵」と表示されています。

注文状況詳細

拡張入力されたメモ項目がある場合、メモの末尾に「\*」が表示されます。  
全内容を確認する場合は【メモ詳細表示】アンカーをクリックして下さい。

ハンドブック経済学 -- 改訂版

神戸大学経済経営学会 ミネルブア書房 ISBN:9784623076727 NDC: 331 2016/03 税込¥3,850 1冊 単行書 和書

優先注 選書D B : PLATON商品マスタ 選書D B ヒット: Yes

発注番号	発注日	図書館注文番号
K0001048		
仮発注番号	購入依頼日	整備外部委託
K0001048	2022/05/10	委託なし
予算名称	予算年度	納品場所
経済学部共通	2022年度	
発注先	発注先補助	
深草/経済一郎 (テスト)	メール自動通知	しない
発注依頼者		
深草/経済一郎 (テスト)		
メールアドレス		
購入依頼メモ		
優先貸出フラグ	優先貸出する	
通信欄		
承認日	承認者	
決裁日	決裁者	
納品日	検収日	

<購入依頼書籍の状態表示の内容>

表示	内容	表示	内容
承認中	承認者の承認待ち	発注済	業者に注文済
保留中	購入依頼データを図書館で確認中	納品済	業者から納品あり
仮発注中	図書館で発注準備中	検収済	図書館で現品確認済
発注取止め	重複等のため発注取止め	遅延	発売延期等により入荷遅延の連絡あり
発注中	図書館で発注準備完了	事故	品切れ等により入手不可

## 5. 予算執行状況の確認について

使用できる予算（担当予算）の執行状況を確認することができます。

(1) ログイン後のTOPページ画面で「予算執行状況」をクリックします。(3ページ参照)

使用できる予算の執行状況が表示されます。

PLATON 龍谷大学 練習館 | 購入依頼 | 採草/発注/発注担当1 | お知らせヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

洋書 和書 修正・取消 ダウンロード 注文状況 **予算執行状況**

### 予算執行状況

2010/3/12

2件中1-2件が表示されています。

館名称 練習館  
年度 2009年

NO	予算	予算額	購入済		購入処理中			
			支払済 残り予算	納品済 残り予算	発注済 残り予算	仮発注中 残り予算	承認中 残り予算	保留中 残り予算
1	112000011 経済/図書担当1	200,000円	0冊 0円	2冊 17,000円	3冊 5,880円	1冊 4,410円	0冊 0円	1冊 4,410円
			200,000円	183,000円	177,120円	172,710円	172,710円	168,300円
2	112100000 経済学部共通	1,000,000円	0冊 0円	0冊 0円	0冊 0円	0冊 0円	0冊 0円	0冊 0円
			1,000,000円	1,000,000円	1,000,000円	1,000,000円	1,000,000円	1,000,000円
	合計	1,200,000円	0冊 0円	2冊 17,000円	3冊 5,880円	1冊 4,410円	0冊 0円	1冊 4,410円
			1,200,000円	1,183,000円	1,177,120円	1,172,710円	1,172,710円	1,168,300円

**詳しく検索**

(2) 予算年度を切り替えるときは、「詳しく検索」をクリックします。

確認したい年度を入力し、「検索」をクリックします。

PLATON 龍谷大学 練習館 | 購入依頼 | 採草/発注/発注担当1 | お知らせヘルプ ユーザー情報変更 設定の変更 ログアウト

洋書 和書 修正・取消 ダウンロード 注文状況 **予算執行状況**

### 予算執行状況

編集条件を指定して下さい。

検索条件: 112000011  
年度 **2009**  
予算コード:  Qガイド 完全一致  
支払先コード:  Qガイド  
ダウンロード処理:  する  
表示件数: 20 件  
ダウンロード文字コード: SHIFT-JIS

**検索**

[YS0400]

## 6. 購入依頼の承認について

特定の予算について、図書館への購入依頼を許可する権限がある方（承認者）のみ、「承認」メニューが表示されます。承認担当者が承認等の処理を行うまで、購入依頼データは図書館に送信されません。  
 ※文学部各学科・専攻予算は、当該学科・専攻の図書委員の承認が必要な予算です。

(1) ログイン後のTOPページ画面で「承認」をクリックします。

BWPにて選書後は、BWPからログアウトし、PLATON システムログイン後の下記画面にアクセスします。

(2) 「承認」か「取止め」を決定します。

「承認待ち」（担当予算で購入依頼がされた書籍）のタイトルが表示されますので、「承認」もしくは「取止め」を選択し、「承認」ボタンをクリックします。

「すべて承認にチェック」→「承認」で一括承認ができます。

### ■承認予算執行状況（※サンプル画面：購入依頼者別 集計）（上記青線枠の切り替え）

承認予算の執行状況（予算別・購入依頼者別）が確認できます。

予算執行状況			予算別 集計		詳しく検索				
1件中1 1件が表示されています。			2010/3/15						
館名称 練習館									
年度 2009年									
NO (明細)	予算	予算額 (購入依頼者)	購入済		購入処理中				集計 (購入依頼者別)
			支払済 残り予算	納品済 残り予算	発注済 残り予算	仮発注中 残り予算	承認中 残り予算	保留中 残り予算	
1	131141010 英語	4,800,000円	0円 0冊	0円 0冊	6冊 55,452円	0冊 0円	2冊 9,660円	1冊 1,680円	5冊 56,792円
明細	131141010 英語	深草/一般教育英語/所属 教員	0円 0冊	0円 0冊	2冊 3,045円	0冊 0円	2冊 9,660円	1冊 1,680円	5冊 14,385円
明細	131141010 英語	深草/一般教育英語/図書 委員	0円 0冊	0冊 0冊	1冊 11,538円	0冊 0円	0冊 0円	0冊 0円	1冊 11,538円
明細	131141010 英語	FK900012	0円 0冊	0円 0冊	3冊 40,869円	0冊 0円	0冊 0円	0冊 0円	3冊 40,869円
	合計	4,800,000円	0円 0冊	0円 0冊	6冊 55,452円	0冊 0円	2冊 9,660円	1冊 1,680円	5冊 56,792円

■承認状況（※サンプル画面：注文状況一覧）（上記青線枠の切り替え）

承認予算の購入依頼状況（承認中・承認取り止め・発注中・発注済等）が確認できます。

注文状況一覧(単行書・承認分)

[継続圖書の承認注文状況へ](#)

ソート順:  昇順 降順

検索条件に合致した件数[12件] 表示件数[1件 12件]

発注番号	冊数	発注日	書名	発注依頼者	資料区分	予算名称	承認日/取止日
図書附注文番号		状態		発注先	資料種別	納品場所	承認者
K0000990	1	承認中	<a href="#">英語教育改善のためのプログラム化とマネージャント・すべての学生の英語力向上をめざして</a>	深草/一般教育英語/所属教員	単行書	英語	
K0000989	1	取寄せ	<a href="#">英語中間構文のイベント構築</a>	深草/一般教育英語/所属教員	単行書	英語	2010/03/15
K0000909	1	承認取り止め	<a href="#">英語で紹介する日本事典・絵と写真で日本文化を紹介</a>	深草/一般教育英語/所属教員	単行書	英語	2010/02/23
K0000934	1	承認取り止め	<a href="#">自然の死：科学革命と女・エロロジエ</a>	高田 典之	単行書	英語	2010/05/12
				深草/一般			深草/一般教育英語/図書委員

## 7. 設定の変更について

「設定の変更」画面では、ユーザー情報やスタートアップページ（ログイン後に表示されるページ）の変更ができます。

PLATON 能谷大学 練習館

【購入依頼】深草/経済一部 (テスト)

お知らせ ヘルプ ユーザー情報変更 **設定の変更** ログアウト

マイページ設定

深草/経済一部 (テスト) 様のマイページ設定

ご利用ありがとうございます。

◆ ご利用情報 ◆

今回利用開始時間 15時39分

今月のご利用回数 18回

◆ 登録情報 ◆

ユーザー種別 購入依頼  
(ユーザー種別ごとにご利用できる機能が決まっております。)

有効期限 9999年12月31日

メールアドレス [パスワードが初期のままであります。](#) ご指定はございません。

情報の変更 **ユーザー情報変更**

【ご注意】 ログインするためのユーザーIDはご自分で覚えやすいものに変更していただくことができます。  
(他の方と重複しない20桁以内の英数字をお願いします。)

◆ スタートアップ ページ登録 ◆

通常使われるページを下記にて登録しておきますと、次回からログイン後にそのページを表示いたします。

現在の登録ページ なし

<< なし  
違書  
購入依頼中データ修正・取消  
購入依頼情報のダウンロード  
購入依頼の注文状況  
予算執行状況

「ユーザー情報変更」画面では、パスワードの変更、メール自動通知の設定ができます。

※「ユーザー名」が変更可能な設定になっていますが、図書館が設定している名称から変更しないでください。

※メールでの自動通知を希望される場合は、メールアドレスを入力し、「メールでの自動通知」を「●する」にてください。

#### <自動通知内容>

- 承認通知：購入依頼した書籍が図書委員により「承認取り止め」された場合、通知されます。「承認」された場合は通知されません。（「承認通知」は、図書委員の承認が必要な学部に限ります。）
- 発注通知：購入を依頼した書籍の発注処理が完了した時点で通知されます。
- 重複通知：購入を依頼した書籍が重複している場合（既に所蔵しているか発注中の場合）、通知されます。

以上