

MyLibraryで できること

MyLibraryの使い方



みなさんは龍谷大学図書館Webサイト右上のMyLibraryの機能を使ったことはありますか？ 借りている図書の貸出期限の延長や、お気に入りの図書や検索条件の登録など、便利な機能を使えます。

ここでは、MyLibraryの機能をメニュー別にご紹介します！

1. 龍谷大学図書館のWebサイトにアクセスし、ページ右上のMENUからMyLibraryをクリックし、全学統合認証ID・パスワードでログインします



学生のみなさんは、
利用者ID欄に学籍番号を
入れて下さい！



利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

ログイン 戻る

龍谷大学図書館

Copyright (C) RYUKOKU UNIVERSITY 2021- All Right Reserved. (1)

2. MyLibraryメニューの紹介

MyLibrary	
利用状況の確認	図書の利用状況の確認や貸出延長の手続きなど
ブックマーク	お気に入りの登録した図書の確認
お気に入り検索	お気に入りの登録した検索条件の確認
グループワークルーム予約	グループワークルームの空室確認・予約・キャンセルを行う
新着アラート	キーワードを登録し、該当する資料の入荷連絡を待つ
ILL複写依頼	龍谷大学にない資料のコピーを他の図書館から取寄せする
ILL貸借依頼	龍谷大学にない資料を他の図書館から取寄せする
図書購入希望	龍谷大学にない資料を新規に購入依頼する

図書の利用状況の確認や貸出延長の手続きなど

①貸出状況編 ②延長編 ③貸出履歴編

お気に入りの登録した図書の確認

お気に入りの登録した検索条件の確認

グループワークルームの空室確認・予約・キャンセルを行う

キーワードを登録し、該当する資料の入荷連絡を待つ

龍谷大学にない資料のコピーを他の図書館から取寄せする

龍谷大学にない資料を他の図書館から取寄せする

龍谷大学にない資料を新規に購入依頼する