

Ryukoku University



2023年度

深草図書館

学生アシスタントスタッフ採用説明会

スチューデントジョブについて

- ・龍谷大学の学生が大学でアルバイト等を行うことをスチューデントジョブと呼びます。
- ・スチューデントジョブの目的は今後のキャリアに役立つ経験を積み、給与支給を通して経済的支援をすることです。
- ・龍谷大学に在籍している間アシスタントスタッフとしてスチューデントジョブに従事いただくことが可能です。

本日のスケジュール

- ・業務内容の説明
- ・シフトについて
- ・よくある質問
- ・今後のスケジュール



学生アシスタントスタッフ人数内訳

	文学	経済	経営	法	政策	国際	短期	合計
4回生	3	0	0	0	0	2	0	5
3回生	3	0	1	0	0	1	0	5
2回生	2	0	1	1	1	2	0	7
合計	8	0	2	1	1	5	0	17

→過去には、短期大学部・経済学部の方も在籍していました。
学部による採用の有利・不利はありません。

業務内容

基本業務

毎日行う業務



委任業務

定期的に職員の方から
依頼されて行う業務

自主業務

各自で改善した方がよい点を
提案して行う業務

基本業務

①返本作業

返却された本を元の配架場所に戻す
学生アシスタントスタッフのメインの業務

- 開架・閉架の計10フロア、
100万冊以上
→番号パターンを覚えれば大丈夫!
- 1日3回（朝・昼・夕）
→1回の返却はおよそ200～500冊、
1～2時間で作業

正確性・丁寧さが求められる業務です。



基本業務

②書庫整理

正しい本の並びになっているかを確認し、間違いがあれば元の位置に戻す作業です

・利用する人が目当ての本を見つけることができるように

集中力・注意力が求められる業務です。



基本業務

③館内巡回

利用者の方が安全・快適に

図書館を利用できるように定期的に館内を巡回



- ・ご飯やお菓子を食べている人
- ・携帯電話で話をする人
- ・大声で話す人などの注意

委任業務

①カバー貼り付け

ブックカバーの貼り付け作業

②書架の移動

新着本を配架するためのスペースを確保

③新聞整理

毎月計3回、図書館内の新聞等を整理



業務内容

自主業務

電灯交換、パソコン業務、掃除など

説明した以外の業務を行うこともあり、
非常に幅の広い仕事を行っています。

広い視野や提案力が求められます。





業務内容における注意点

・カウンター業務は行いません。

→ただし、利用者の質問に答えるなど、個別に対応する場合があります。

・服装に多少の規定があります。

→勤務時に身体の危険や図書破損を防ぐため、服装規定があります。

具体的には常時パンツスタイル・つま先の覆われた脱げにくい靴の着用、過度なヒール・華美なネイルの禁止など

・ホコリの多い環境で作業することもあります。

→場合によっては服が汚れる可能性もあります。

シフトについて

- ・時給は970円です。

(授業期間外等で通学定期券を所持しない場合においては、勤務に必要な交通費の支給が可能です。)

- ・授業期間中

前期と後期の履修登録の際にシフト希望調査を行う
平日朝9時～12時 昼13時～16時 夜17時～20時

- ・長期休暇期間中

長期休暇に入る前にシフトの希望調査を行いシフトを決定
平日9:00～16:00の勤務(12:00～13:00は休憩)

シフトについて

・採用条件(募集要項記載)

平日9:00～20:00のうち週3日程度、1日3時間程度の固定シフト制。
週の労働時間:9時間程度。

長期休暇は別途シフト制。

※新型コロナウイルスの感染状況によって変更の可能性あり

シフトについて

(例1)Aさんの場合

月	・・・13:00~16:00	3.0h
火	・・・休み	0.0h
水	・・・9:00~12:00	3.0h
木	・・・17:00~20:00	3.0h
金	・・・休み	0.0h

合計 9.0時間

(参考)シフトとスケジュールの組み合わせ方

(例1)Aさんの場合

	月	火	水	木	金	土・日
1			9:00~12:00 図書館 アシスタント	授業	休み	休み
2	授業	授業				
3	13:00~16:00 図書館 アシスタント		授業			
4						
5	授業	授業	17:00~20:00 図書館 アシスタント			
6		授業				

シフトについて

(例2) Bさんの場合

月	・・・休み	0.0h
火	・・・13:00~20:00	6.0h
水	・・・13:00~20:00	6.0h
木	・・・休み	0.0h
金	・・・9:00~12:00, 17:00~20:00	6.0h

合計 18時間

(参考)シフトとスケジュールの組み合わせ方

(例2)Bさんの場合

	月	火	水	木	金	土・日
1	休み		授業	授業	9:00~12:00 図書館 アシスタント	休み
2		授業				
3					授業	
4		13:00~20:00 図書館 アシスタント	13:00~20:00 図書館 アシスタント	授業	授業	
5					17:00~20:00 図書館 アシスタント	
6						

よくある質問

👉 他バイトとの掛け持ちはできますか？

→ 募集要項の勤務が可能であれば大丈夫です。

原則、平日の9:00～20:00の間に3～6時間の勤務を週3日以上

※その期間中は固定シフト、最低週9時間の勤務です。

実際、現役スタッフにも掛け持ちしているものがあります。

👉 留学はできますか？

→ 事前に相談の上、留学することは可能です。

実際、過去にも留学をしているスタッフがいました。

よくある質問

👉 文学部3・4回生は大宮図書館に異動しますか？

→ 異動はありません。卒業まで深草の図書館での勤務となります。

👉 長期休暇期間中はどれくらいシフトに入れますか？

→ 長期休暇期間中は、週3日以上勤務という決まりはありません。

例えば、とある期間には週に1回も入ることができないが、時間に余裕のある期間には週に4日以上働きたいなど、長期休暇の予定を考慮して希望を出すことが可能です。

よくある質問

👉 司書課程は必要ですか？

→必要ありません。

👉 髪型や髪色に規定はありますか？

→特にありません。

自由な髪型・髪色で出勤していただいて結構です。

勤務時には作業中に図書の破損や身体の危険がないような恰好で出勤していただければ、

問題ありません。

よくある質問

☞ どうしても外せない用事（課外活動・授業・テスト・就活等）
ができた場合、事前に申告をしてシフトを
その日だけ変えてもらうことは可能ですか？

→ 可能です。

事前に相談をしていただければ、1日限りの変更・追加が可能です。

☞ 卒業までの勤務は必須ですか？

→ 卒業までの勤務を前提にご応募ください。

採用スケジュールについて

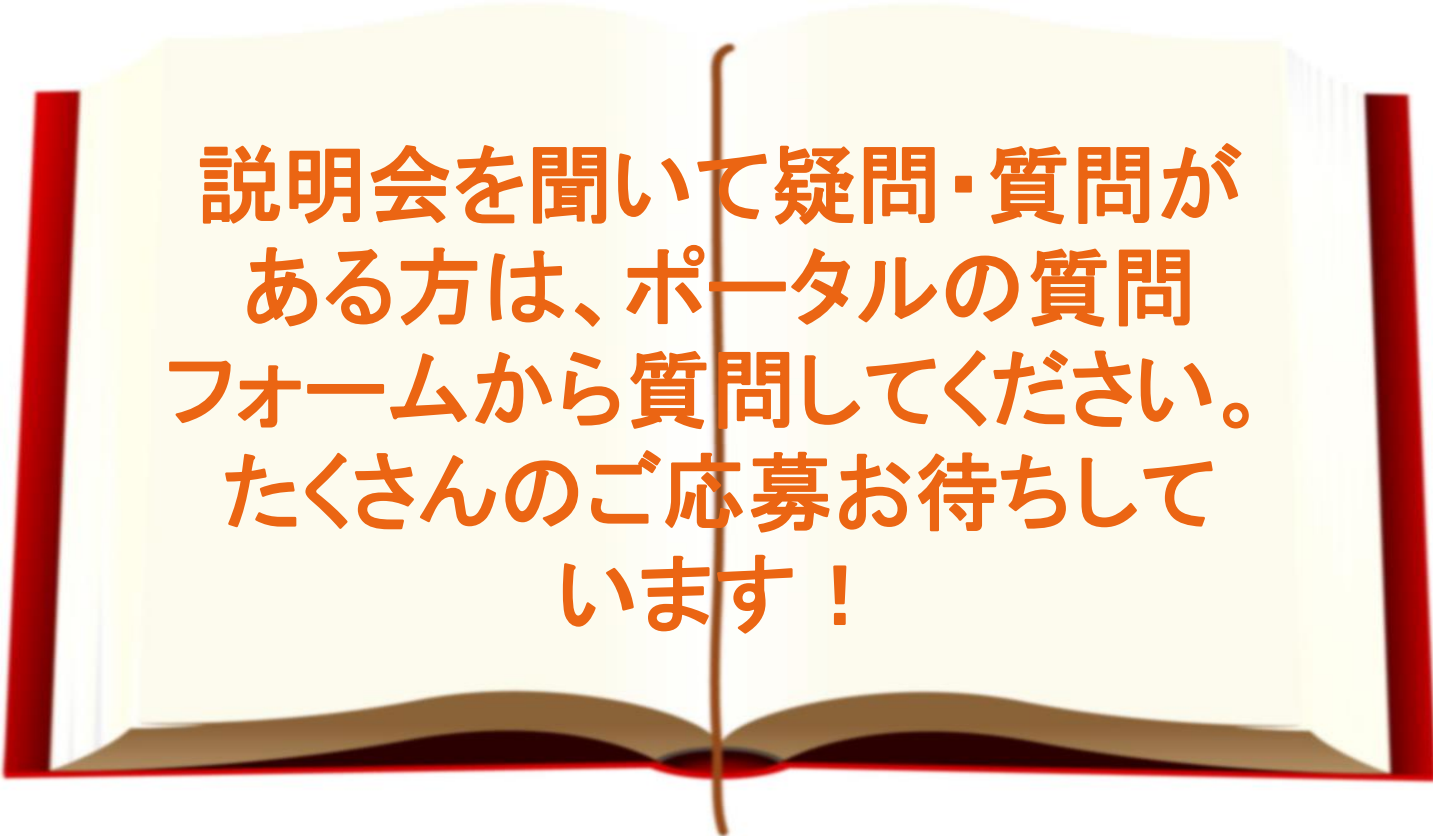
- ・質問締め切り(質問フォームclose)・・・4/24(月)
- ・質問回答日・・・4/28(金)
- ・応募締め切り(応募フォームclose)・・・5/8(月)

採用スケジュールについて(予定)

- ・書類選考結果発表・・・5/16(火)
- ・面接・・・5/22(月)～5/25(木)
- ・採用者発表・・・5/29(月)
- ・採用者説明会・・・5/30(火)
- ・勤務開始・・・6/12(月)より随時

※面接は対面での実施を予定しています。

ご視聴いただき、ありがとうございました！



説明会を聞いて疑問・質問がある方は、ポータル
の質問フォームから質問してください。
たくさんのご応募お待ちしております！



**RYUKOKU
UNIVERSITY**