

## 2024年度 大型図書申請書

【様式1】

大型図書名						
申請者	所属		職名		氏名	

大型図書経費内訳			
名称	型番・仕様・巻号・年等	数量	金額(円)
	納入までの期間		
	即納可 / 約__週間 / 約__ヵ月 / 不明		
出版業者名/所在地		納入業者名/所在地	

大型図書を使用する主な研究者等(使用頻度の高い方から5人程度記入してください。)

所属	職名	氏名	研究課題

## 1 申請資料の具体的内容について

※申請する大型図書がどのようなものか、具体的かつ明確に記入してください。

## 2 申請資料の目的と必要性について

※研究目的との関係で申請する大型図書の必要性について、具体的かつ明確に記入してください。

## 3 申請資料の活用方法等

(1) 申請資料をどのように活用するか研究計画と関連づけて具体的に記述してください。

(2) 申請資料を全学共通資料としてどのように活用できるか記述してください。

#### 4 その他特記事項(自由記述)

※補足する事項や獲得している競争的資金などがあれば記入してください。

#### 【申請上の注意】

- 出版業者から提出された見積書およびカタログを必ず添付してください。
- 大型図書は、主たる申請者が所属するキャンパスの図書館への配置となります。
- 提出締切日:2024年7月31日(水)