

2026年度大型図書募集要領

2026（令和8）年6月9日
図 書 委 員 会

全学的な研究高度化を支援するため、下記のとおり研究上必要な大型図書を募集する。

記

1. 応募資格

本学専任教員または特別任用教員で、当該資料を必要とする個人または本学の研究所もしくはプロジェクト研究等の研究グループとする。

2. 予算総額

500万円

3. 資料種別

図書資料（冊子体、マイクロ資料、DVD-ROM）

※ 2026年度内に購入・納品されること（年度をまたぐ購入は不可）。

※ 電子ジャーナル、データベース、電子書籍は対象外とする。

※ シリーズ、叢書また書店が提供しているコレクションを含む。ただし、申請者が意図的に異なる単行資料を寄せ集めたものは含まない。

4. 価格

1件あたりの金額は100万円以上とする（上限は500万円未満とする）。

5. 申請方法

① 大型図書申請書（別紙【様式1】）により主たる利用者が申請すること。

② 1人で複数件の応募は可能とする。ただし、1件ごとに申請書を作成すること。

③ 書店の見積書を添付すること（パンフレットなど必ず添付）。

6. 申請期間

2026年6月9日（火）～7月31日（金）

7. 選定方法

大型図書選定委員会において以下の項目にもとづき選定し、図書委員会において購入図書を決定する。

- ① 研究目的との関係で申請資料の必要性
- ② 申請資料の具体的活用方法ならびに全学共通資料としての活用可能性
- ③ 大型図書として整備する意義

8. 購入した大型図書の紹介

申請者は、購入資料の紹介文を図書館利用者向けに作成し、2027年3月31日までに提出すること。紹介文は、2027年度以降図書館 Web サイト等で広く公開する。

9. 報告書の提出

申請者は、資料購入後 2028年3月31日までに研究経過報告書（別紙【様式2】）を提出し、また、2030年3月31日までに研究成果報告書（別紙【様式2】）を図書館に提出すること。報告書は、図書館 Web サイト等で広く公開する。

10. 申請書提出・お問い合わせ先

図書館事務部（資料収集）（担当：後藤 内線 1218 / d-lib@ad.ryukoku.ac.jp）

以 上

※ 募集要領および申請書、研究成果（経過）報告書は、図書館 Web サイトからダウンロードできます。

（図書館 Web サイト TOP「お問い合わせ」から「教職員の方へ」に遷移いただきましたら、画面下部にございます。）